

<p>Казан шәһәре Авиатөзелеш районының «Катнаш төрдәге 353 - нче балалар бакчасы» муниципаль автономияле мәктәпкәчә белем бирүче учреждениесе. 420127, Казан, Дементьева ур., 1а тел. 571-57-50</p>	<p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 353 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани 420127 г. Казань, ул. Дементьева, 1а тел 571-57-50</p>
--	---

Утверждаю:

Приказ № 96 /осн. от « 21 » марта 2022г.

Заведующий _____ Рябова И.А..

**Положение
об официальном сайте
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №353 комбинированного вида»
Авиастроительного района г. Казани.**

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 353 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани (далее — Положение) определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения, информационную и программно-техническую поддержку официального сайта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 353 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани (далее - Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802;
- требованиями к структуре официального сайта в образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020г. № 831;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом заведующего Учреждения и действует до утверждения нового.

1.4. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Сайт является официальным источником информации о деятельности Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, имеющим версию для слабовидящих.

1.6. Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Татарстан.

Официальный сайт размещается по адресу: edu.tatar.ru.

1.7. Официальный сайт Учреждения является открытым и общедоступным информационным ресурсом.

1.8. Официальный сайт Учреждения обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на информационном сайте, принадлежат Учреждению кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.

2 .Функционирование официального сайта.

2.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта Учреждения возлагается приказом на работника Учреждения, на которого приказом заведующего возложены обязанности ответственного за сайт.

Функции ответственного за сайт Учреждения может выполнять также физическое или юридическое лицо, на основании заключенного договора безвозмездных услуг.

2.2. Ответственный за сайт:

- разрабатывает официальные с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями Учреждения, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии.

2.3. Ответственный за сайт является ответственным за подготовку, обновление и размещение информации и обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.4. Ответственный отвечает за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

Информация о проводимых в Учреждении мероприятиях предоставляется ответственному за сайт лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, проекта не позднее, чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее, чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

2.5. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес Учреждения.

2.6. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с ответственным за сайт.

2.7. Ответственный за сайт обеспечивает размещение на официальном сайте Учреждения информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и

функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3 Информационная структура официального сайта.

3.1. Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации и на иностранных языках.

3.2. На официальном сайте Учреждения размещаются (публикуются) информация и материалы в следующих Разделах и подразделах: **Раздел 1. Сведения об образовательной организации** – специальный раздел.

Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специальный раздел должен содержать подразделы:

«Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты и требования», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса», «Стипендии и меры поддержки обучающихся», «Платные образовательные и иные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», «Доступная среда», «Международное сотрудничество»

3.2.1 Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании Учреждения;
- о дате создания Учреждения;
- об учредителе (учредителях) Учреждения;
- о месте нахождения Учреждения;
- о режиме и графике работы Учреждения;
- о контактных телефонах Учреждения;
- об адресах электронной почты Учреждения;
- об адресе официального сайта Учреждения и страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- о закреплении Учреждения за конкретными территориями;
- о расписании организованной деятельности Учреждения

3.2.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления

образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) Учреждения;
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- о коллегиальных органах управления Учреждения.

3.2.3. На главной странице подраздела «Документы» размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):

- устав Учреждения;
- правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся (воспитанников);
 - режим и формы организованной деятельности обучающихся (воспитанников);
 - периодичность и порядок текущего контроля - индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников);
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.4. Подраздел "Образование" содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
- наименование программы;
 - нормативного срока обучения;
 - уровня общего образования;

- языка (х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету с приложением рабочих программ в виде электронного документа);

Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы в структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования разрабатываются по усмотрению Учреждения в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в) о численности обучающихся (воспитанников), в том числе:

- об общей численности обучающихся (воспитанников); о численности обучающихся (воспитанников) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся (воспитанников), являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся (воспитанников) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся (воспитанников), являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся (воспитанников) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся (воспитанников), являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся (воспитанников) по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся (воспитанников), являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.2.5. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты и требования" содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.2.6. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический состав" содержит информацию:

- а) о руководителе Учреждения, в том числе:
- фамилия, имя, отчество;

- наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя Учреждения, в том числе:
- фамилия, имя, отчество;
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе:
- фамилия, имя, отчество;
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке за последние 3 года;
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.2.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса" содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся(воспитанников);
- об условиях охраны здоровья обучающихся (воспитанников);
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.2.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся (воспитанников)» содержит:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся (воспитанниками) стипендий; о мерах социальной поддержки (о компенсации части родительской платы за присмотр и уход).

3.2.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию:

- а) о порядке оказания платных образовательных и иных услуг, в том числе заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца его заполнения; образец договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам;

- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (прейскурант цен);
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- г) о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов;
- д) об организации обучения по дополнительным общеразвивающим программам на учебный год;
- ж) об учебном плане обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- з) о годовом календарном графике обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- е) о расписании занятий обучения по дополнительным общеразвивающим программам на учебный год.

3.2.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных и иных услуг;

б) отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года (отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества);

г) отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств;

д) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

3.2.11. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся (воспитанников)" содержит информацию:

а) информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся (воспитанников) по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся

в Учреждении бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- реквизиты приказов о зачислении.

3.2.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, объединенных и охарактеризованных в паспорте доступности в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание Учреждения;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.
- информация о формах и методах инклюзивного образования;

3.2.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.3. Раздел 2. Экстренные службы.

- Подраздел должен содержать: телефоны горячей линии Министерства образования и науки Республики Татарстан, Управления надзора и контроля за деятельностью органов исполнительной власти субъектов РФ;
- уполномоченного по правам детей.

3.4. Раздел 3. *Структура сайта.*

3.5. Раздел 4. *Родителям.*

Подраздел содержит информацию для родителей о:

- о закреплении образовательной организации за конкретными территориями;
- работе АИС «Электронный детский сад»;
- родительской плате в Учреждении (основание);
- копию приказа о комплектовании плановых групп на учебный год в АИС «Электронный детский сад»;
- комплектовании плановых групп (количестве мест) в Учреждении на учебный год.
- Информацию о питании обучающихся (воспитанников)
- Памятки, листовки о здоровом образе жизни, рекомендации психолога;

3.6. Раздел 5. *Антикоррупционная деятельность.*

Подраздел содержит ссылки на нормативные материалы по теме.

3.7. Раздел 6. *Мой профсоюз.*

Подраздел содержит информацию о работе профсоюзной организации Учреждения, ссылки на нормативные материалы по теме.

3.8. Раздел 7. *Доска объявлений.*

Подраздел содержит информацию и ближайших мероприятиях, проводимых в Учреждении о вакансиях на педагогические и другие должности и др. информации в виде объявлений.

3.9. Раздел 9. *Безопасный детский сад.*

Подраздел содержит ссылки на нормативные материалы по противодействию экстремизму и терроризму, паспорт дорожной безопасности.

3.10. Раздел 11. *Информационная безопасность.*

Подраздел содержит ссылки на нормативные материалы по теме обеспечения безопасности детей о мерах защиты от вредной информации.

3.11. Информационная структура Сайта Учреждения может быть дополнена иными разделами, подразделами, информацией, раскрывающими различные стороны деятельности Учреждения, содержание которых не противоречит действующему законодательству.

4. Порядок размещения информации на сайте.

4.1. Размещение (публикация) на официальном сайте Учреждения и обновление информации, обязательной к размещению на официальном сайте в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством Российской Федерации.

4.2. Размещение (публикация) на официальном сайте Учреждения и обновление необязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации информации, осуществляется в порядке, предусмотренным настоящим Положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте Учреждения необязательная информация размещается (публикуется) на официальном сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

При размещении информации на Сайте в виде файлов соблюдаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на официальном сайте информации:

- а) обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, на основе общедоступного программного обеспечения;
- б) обеспечивают пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в Веб-обозревателе.

4.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он может быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа - читаемый;
- г) электронные документы, подписанные электронной подписью, соответствуют условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.4. Информация в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного

использования без предварительного изменения человеком.

4.5. Все страницы должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями на соответствующих страницах специального раздела.

4.6. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну; содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.7. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению заведующего Учреждения. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта.

5.1. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта несет ответственный за сайт.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленной информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта настоящего положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту Учреждения; Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте и общий контроль за функционированием сайта, осуществляет заведующий Учреждения.

Принято:

на педагогическом совете протокол № 3 «21» марта 2022г

Лист ознакомления

